



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, Arauca 1 de julio del 2022

Señora
Cielo Yelitza Camejo Aldana
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3331708
Técnico G-03
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes junio del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3331708 del año 2022

Leidy Buitrago Orozco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.246.093 de Pamplona, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia ya citada, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$31,570,000)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
	4322	FEBRERO	20	38,500	4	80	3,080,000
		MARZO	22		4	88	3,388,000
		ABRIL	19		4	76	2,926,000
		MAYO	21		4	84	3,234,000
		JUNIO	20		4	80	3,080,000
		JULIO	10		4	40	1,540,000
		AGOSTO	22		4	88	3,388,000
		SEPTIEMBRE	22		4	88	3,388,000
		OCTUBRE	20		4	80	3,080,000
		NOVIEMBRE	20		4	80	3,080,000
		DICIEMBRE	9		4	36	1,386,000
		TOTAL			205	4	820

Plazo: Será hasta el 14 de 12 de 2022.



OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulado y complementario durante la vigencia 2022, bajo la modalidad por horas en el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación

Obligaciones Específicas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando los formatos de calidad pertenecientes al proceso de ejecución de la formación asignada.	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo exigido por el SENA.	OBLIGACIÓN 1
2	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Participé en la capacitación jornadas pedagógicas, recursos didácticos, orientadas por la instructora de instructores Maritza Bohórquez, mediante actividades de la ENI.	OBLIGACIÓN 2
3	Cumplir con los planes de mejoramiento pedagógicos a los que haya lugar.	No he sido objeto de suscripción de planes de mejoramiento.	N.A.
4	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Se realizó actualización del proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" Además de la norma de competencia 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	OBLIGACIÓN 4
5	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se	Ejecución del contrato bajo las directrices, lineamientos, procesos y procedimientos	OBLIGACIÓN 5



	encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	implementados por la entidad en la plataforma compromiso, y SOFIAPLUS.	
6	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	Se reporta pago de la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) del mes de mayo realizado el día 16 de junio de 2022, mediante número de planilla 23581630.	OBLIGACIÓN 6
7	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:		
	a. Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuro el cuidado integral de mi salud al acatar las indicaciones dadas a nivel nacional para la prevención del contagio por COVID – 19, desarrollando mi labor de formación presencial en la sede principal, cumpliendo con las medidas y protocolos de bioseguridad establecidos.	OBLIGACIÓN 7 - A
	b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional, establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).	La entidad realizó afiliación a la compañía POSITIVA	OBLIGACIÓN 7 - B



	c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	Según mis actividades fui clasificada por la entidad en el tipo de riesgo I	OBLIGACIÓN 7 - C
	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2)	En el desarrollo de mis labores hago uso de la bata de instructor y sigo las recomendaciones de protección, aislamiento, uso de tapabocas y lavado de manos de acuerdo a los protocolos establecidos.	OBLIGACIÓN 7 - D
	e. Exámenes médicos pre ocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realización del Examen Médico Pre-Ocupacional con fecha 14 de marzo del año 2022.	OBLIGACIÓN 7 - E
	f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10).	Doy pleno cumplimiento a todas las normas, reglamentos y políticas implementadas por el SENA. He suministrado información clara, sobre el estado de mi salud y estaré dispuesta a informar por si se presentaran situaciones de peligros.	OBLIGACIÓN 7 - F
	g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales.	N.A.



	h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación en la capacitación virtual y evaluación de la Inducción SST realizada 21 de febrero de 2022 virtual y presencial. Realización de la evaluación SIGA mes junio.	OBLIGACIÓN 7 - H
	i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato	NO he presentado novedades derivadas del contrato.	N.A.
	j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	Certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado 21 de febrero de 2022.	OBLIGACIÓN 7 - J
	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	Realización de la evaluación SIGA mes junio y participación en capacitaciones programadas.	OBLIGACIÓN 7 - K
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Realización de la evaluación SIGA mes junio.	OBLIGACIÓN 8
9	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Presenté la planilla descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	OBLIGACIÓN 9
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni	Aceptación del contrato en el SECOP II –	OBLIGACIÓN 10



	a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.		
11	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No tengo bienes bajo mi cuidado y custodia.	N.A.
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No realizo comisiones de servicios o desplazamientos.	N.A.



13	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Reporte de evidencias de las actividades mensuales realizadas durante el periodo reportado.	OBLIGACIÓN 13
14	Las demás que le sean asignadas.	Reporte de documento informe mensual de ejecución del contrato periodo reportado / otros.	OBLIGACIÓN 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y certificado de pago a salud, pensión y riesgos profesionales del mes de mayo realizado el día 16 de junio de 2022, mediante número de planilla 23581630. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma: _____

LEIDY BUITRAGO OROZCO

Contratista

C.C. No. 1.094.246.093 de Pamplona- N.S.

Recibí a satisfacción:

Firma: _____

CIELO YELITZA CAMEJO ALDANA

SUPERVISORA No. CO1.PCCNTR.3331708

Técnico G-03

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498941 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE:

2499578 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

24020152402 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

24020152404 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL
DE ARAUCA

Portafolio del instructor:

Link: [Leidy Buitrago](#)

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Leidy Buitrago Or...

Instructores Formación CGDAA

grupos privados No se sigue 1 miembro

+ nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar

Todos los documentos

Titulada-Complementaria > Contrato > Leidy Buitrago > Portafolio > FICHA 2394369 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre	modificado	modificado por
1-PROGRAMA DE FORMACIÓN	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco
2- LISTADO DE APRENDICES CON DATOS	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco
3- PLANEACIÓN PEDAGÓGICA GFPI -F-135...	9 de marzo	Maritza Bohorquez Leon
4- PLAN DE TRABAJO RUTA DEL APRENDIZ	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco
5- GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENT...	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco
6- ACTAS PLANES DE MEJORAMIENTO Y N...	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco
7- LISTADOS DE ASISTENCIA	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco
8- JUICIOS EVALUATIVOS	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

9:20 p. m. 1/06/2022

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Leidy Buitrago Or...

Instructores Formación CGDAA

grupos privados No se sigue 1 miembro

+ nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar

Todos los documentos

Documentos > 01-INSTRUCTORES 2022 > Titulada-Complementaria > Contrato > Leidy Buitrago > Portafolio

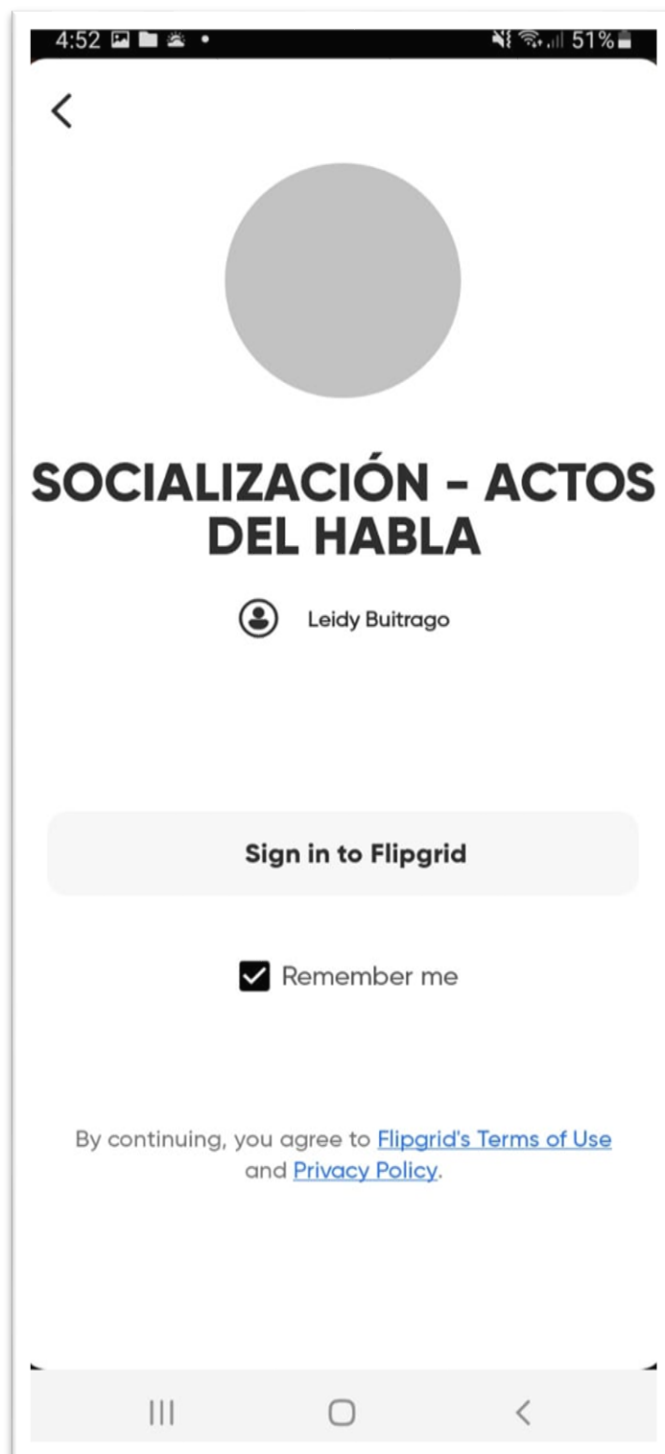
Nombre	modificado	modificado por
FICHA 2393579 TÉCNICO EN PRODUCCION...	2 de mayo	Leidy Buitrago Orozco
FICHA 2394248 TÉCNICO EN MANTENIMIE...	4 de mayo	Leidy Buitrago Orozco
FICHA 2394368 TÉCNICO ASISTENCIA EN O...	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco
FICHA 2394369 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ...	25 de febrero	Leidy Buitrago Orozco

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

9:20 p. m. 1/06/2022







Página principal de Microsoft | Correo: Leidy Buitrago Orozco | Sondeo formatos requeridos | (639) Se Pareció Tanto a | (1) WhatsApp

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdeY5wQkVNsfc_23i86AZt55JxzuKBdIQ6Z2PFE27bm8Exibg/formResponse

Google | Bienvenida | Centro de Gestión y... | Formación y Convo... | SENA | Correo Misena - Se... | 240201057.pdf | CnoDetalleFunciones | Google Meet | 1596495570_GFPI...

Sondeo formatos requeridos para la formación profesional integral

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

8:02 p. m.
15/06/2022

4:54 PM

RECURSO EDUCATIVO
Los recursos educativos son productos diseñados con intención didáctica, para apoyar el desarrollo de los procesos de aprendizaje y enseñanza.
DIRIGIDO AL INSTRUCTOR

MATERIAL DIDÁCTICO
Medios y recursos que facilitan el proceso de enseñanza - aprendizaje.
DIRIGIDO AL APRENDIZ

Maritza Bohorquez Leon

SANDRA MIL... Edgar Sanabr... leydy Gelvez ...

24:01

4:31 PM

Maritza Bohorquez Leon

Jorge Enrique Gomez

Helman Ortiz Useche (Invitado)

Astrid Parada (Invitado)

Alexandra Molina C (Invitado)

Héctor Bragagnini (Invitado)

Diana Isabel ... SANDRA MIL... Edgar Sanabr...

00:22

5:04 PM

Te uniste como asistente. [Más información](#)

Alguien comenzó a grabar y transcribir. [Directiva de privacidad](#)

Diagrama de flujo de procesos educativos

Maritza Bohorquez Leon

Diana Isabel ... SANDRA MIL... Edgar Sanabr...

33:55



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY BUITRAGO OROZCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094246093

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

792923 - 28/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921500240201057CC1094246093C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY BUITRAGO OROZCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094246093

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARAUCA. A los treinta (30) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

674367 - 30/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

Vigencia:
hasta el 30 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953000240201056CC1094246093C.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción animal/ Comunicación Oral y Escrita – Formación Transversal en comunicación.
- Código del Programa de Formación: 733454
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A

- **Competencia:**

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

1. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

- Duración de la Guía: 24 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, les doy la bienvenida a la formación en comunicación, la cual les motivo a realizar a partir de la participación activa en las estrategias programadas desde la participación activa y el apoyo con el uso y aplicación de herramientas digitales como puente de transmisión del conocimiento.

Para esta oportunidad, la formación se basará en el desarrollo de temáticas que los orienten al reconocimiento e importancia de la comunicación en la aplicación de sus actividades sociales y laborales en el diario vivir, haciendo un reconocimiento de los elementos, tipos, funciones de la comunicación, además de destacar el fortalecimiento de las habilidades comunicativas desde los actos del habla, acciones fundamentadas en la aplicación adecuada de la comunicación desde la actividad laboral a desempeñar.

Indicaciones generales de la competencia y resultados de aprendizaje:

Se realiza la presentación del programa incluyendo la competencia y resultado de aprendizaje que se desarrollará, así como los contenidos temáticos y la metodología de trabajo. De igual manera se les da a conocer el proceso de evaluación de las evidencias de aprendizaje.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial.

Integración social y reconocimiento: Para dar inicio al reconocimiento social de los participantes del grupo, los motivo a realizar una presentación personal, donde se expongan los datos de referencia personal que considere propicios compartir con el grupo.

Según los conceptos previos aprendidos, responda a los siguientes interrogantes.

- ¿Conoces cuales son los componentes de la comunicación?
- ¿Considera que es lo mismo informar y comunicar?

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Reflexionar sobre el concepto de la comunicación, identificar los elementos del proceso, tipos y funciones de la comunicación.

Revisar: Objeto Virtual de Aprendizaje: OVA

LA COMUNICACIÓN

3.2.1.1. Realizar la consulta del OVA, dispuesto a través del siguiente link: <https://view.genial.ly/622010dee1458e0011b58a0b/interactive-content-mantenimiento-computo-transversal-en-comunicacion>

Participe en la **socialización** del tema los elementos de la comunicación por medio de la socialización en plenaria desarrollada en la formación.



“Los elementos de la comunicación son todos los factores que intervienen en el proceso de envío y recepción de un mensaje. Cada elemento aporta un valor que, dependiendo de la circunstancia, ayuda a mejorar o a distorsionar la comunicación”.



Avancemos con las funciones de la comunicación, mediante socialización dirigida por la instructora indague en los aspectos relacionados con las funciones de la comunicación y las perspectivas de propósitos por las cuales puede ser empleadas.



Identifica los tipos de comunicación participando de la revisión del contenido del OVA de introducción.

Participa en la socialización y las actividades de retroalimentación.

3.2.1.2. **EVIDENCIA** Realizar las actividades de retroalimentación – **educoplay** dinámicas de juego digital dispuestas en el OVA anteriormente consultado.

3.2.1.3. **EVIDENCIA** Participar en la actividad de FORO en la plataforma **territorium** desde allí, responda con su propio concepto al interrogante ¿Qué es la comunicación? Mediante una síntesis donde emplee de 50 a 70 palabras.

3.2.1.4. **EVIDENCIA** Desarrollar el formato de Taller # 1 dispuesto en la plataforma territorium – Evidencia, descargue el documento y desarrolle las actividades planteadas.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1. Reconocer la importancia e incidencia de las habilidades comunicativas en el desarrollo profesional

Revise el siguiente contenido:

LOS ACTOS DEL HABLA

3.3.1.1. Reconocer la importancia del saber escuchar adecuadamente, mediante la exploración del siguiente video dispuesto en el link a continuación: <https://www.youtube.com/watch?v=qlfSshMRDR4> (Copia y pega el link para reproducir)

GFPI-F-135 V01

A continuación, se convoca a realizar una conversación con el grupo mediante una mesa redonda, con el fin de retroalimentar el contenido del video; donde se promueva la activación de saberes previos mediante preguntas orales sobre la experiencia que tuvieron al visualizar el video.

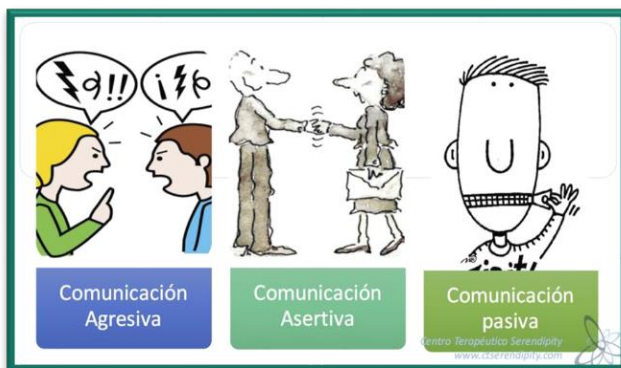


3.3.1.2. Participar en la **socialización** del tema, consulte para su apoyo el material en el siguiente recurso OVA: <https://view.genial.ly/60bea0926212480d21a33732/presentation-presentacion-manchas>

Revisar el siguiente Checklist sobre la escucha activa, en la cual se establecen recomendaciones para el fomento de esta habilidad comunicativa.

Explora el contenido de la escucha activa a través del siguiente video dispuesto en el presente link:

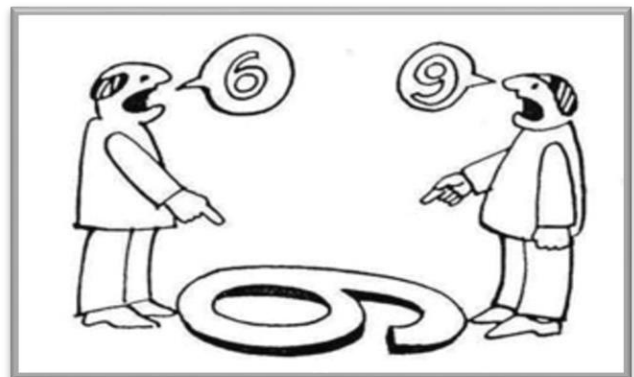
<https://www.youtube.com/watch?v=blvTpm90x2c>



De igual manera, la asertividad es un proceso pertinente para la aplicación y desarrollo de una comunicación adecuada.

Es por esto que en la medida de ser asertivo se es más presiso en la comunicación.

Avancemos con el tema de la **percepción**, ¿Cómo pensamos? ¿Cómo observamos? ¿Cómo atendemos? ¿Cómo sentimos? Entre otros aspectos que determinan las acciones que nos indican la percepción o el modo de recibir información de diferentes fuentes de comunicación.





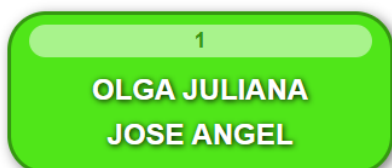
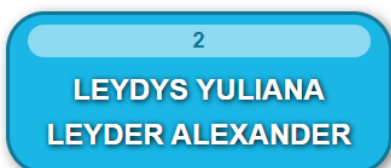
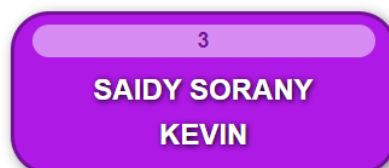
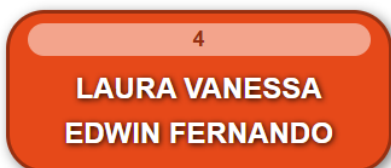
“El léxico es el conjunto de palabras que conforman un idioma y que además son parte de su diccionario. Este cambia de región en región, e inclusive dentro de ellas mismas, debido a que siempre se están agregando palabras que crean los propios habitantes, quienes les dan significado propio según sus necesidades”. *Lifeder.com*

3.3.1.3. **EVIDENCIA** Realizar las actividades de retroalimentación dispuestas en los siguientes enlaces.
Da clip aquí.



3.3.1.5. **EVIDENCIA** Desarrollar el formato de Taller # 2 dispuesto en la plataforma territorium – Evidencia, descargue el documento y desarrolle las actividades allí dispuestas.

3.3.1.6. **EVIDENCIA** Tenga en cuenta la organización de los siguientes grupos para realizar la actividad 4 del taller # 2.

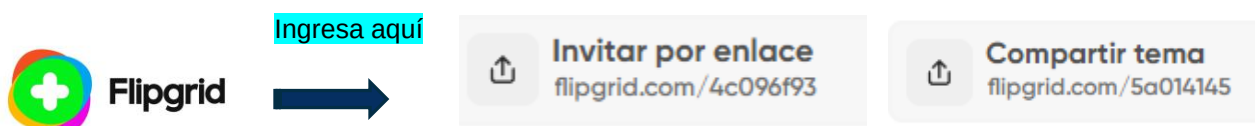




3.4. Actividades de transferencia.

3.4.1. Aplicar los conocimientos aprendidos, relacionando las ventajas que se adquieren al aplicar dichas habilidades comunicativas.

3.4.1.1. **EVIDENCIA** Participe con su aporte en la actividad colaborativa dispuesta en la plataforma flipgrid, tenga en cuenta que esta actividad se realiza con el permiso otorgado por la instructora, a través de su correo electrónico, para lo cual debe tener activa su cuenta.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Desarrollo de actividades de refuerzo plataforma Educaplay. Foro de participación Territorium. Desarrollo de las actividades Taller # 1. Evidencias de Desempeño: Desarrollo de actividades de refuerzo plataforma Educaplay. Desarrollo de las actividades Taller # 2. Evidencias de Producto: Video en Flipgrid	Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Reconoce e implementa conceptos y características propios del lenguaje corporal. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Emplea los actos del habla, la comunicación asertiva y la escucha activa en los procesos comunicacionales. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.	Soportes de actividades - Captura de pantalla. Participación y Retroalimentación. Lista de chequeo. Soportes de actividades - Captura de pantalla. Lista de chequeo. Video - evaluación participación.



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Emisor: también puede identificarse como fuente, es quien emite el mensaje, los datos o información que se quieren comunicar. El emisor utiliza un código para elaborar sus mensajes, como un idioma, el lenguaje de señas, las notas musicales, el lenguaje de programación web, entre otros.

Receptor: es quien recibe la información, a quien va dirigido el mensaje. El receptor debe conocer el código del mensaje para entenderlo adecuadamente.

Mensaje: el mensaje es lo que se quiere transmitir, es el contenido de la información. Podemos decir que es el conjunto de ideas o pensamientos expresados por el emisor para ser transmitidos al receptor.

Canal: es el medio o soporte por el que circula el mensaje. Varía dependiendo de las condiciones en que se produce la transmisión de la información, por ejemplo, en el caso de una conversación, el canal del mensaje es el aire por el que viajan las ondas sonoras de la voz del emisor hasta el oído del receptor; pero en el caso de un email entre dos amigos, el canal de comunicación será la Internet. En cualquier caso, la conexión entre emisor y receptor se establece a través de un canal específico.

Código: en dos de sus acepciones el diccionario de la Real Academia Española define código como una “combinación de signos que tiene un determinado valor dentro de un sistema establecido” y “sistema de signos y de reglas que permite formular y comprender un mensaje”. Es decir que, para entender un mensaje, el emisor y el receptor deben emplear un código que ambos conozcan, por ejemplo, el alfabeto, el clave morse, las reglas gramaticales de un idioma, el lenguaje de señas, entre otros.

Ruido o interferencia: son las alteraciones producidas en el canal de la comunicación como distorsiones en el sonido de la voz, deformación de las imágenes de la televisión, escritura incompleta en un cartel o anuncio, ortografía defectuosa en un documento, cortes en la señal de la red de Internet o la distracción del receptor por elementos externos, entre otras más. El ruido puede alcanzar diferentes intensidades, afectando los mensajes de manera distinta.

Realimentación o feed-back: es la respuesta o réplica del receptor ante el mensaje recibido, permitiendo la interacción emisor-receptor. Esta respuesta puede ser muy variada en su forma (conductas, gestos, volumen) y contenido (positiva, negativa, ambigua) pero siempre es necesaria, ya que sin realimentación estamos frente a la simple transmisión de información y no frente a un proceso de comunicación.

Contexto: es el entorno que rodea al emisor y al receptor, es decir, el ambiente donde se realiza el intercambio de información.

Función fática: también se le conoce como función de contacto, busca establecer, mantener y comprobar el funcionamiento del circuito de comunicación.

Función referencial: en ella el mensaje está centrado en transmitir el contenido de la comunicación de la manera más objetiva posible, también se le llama función denotativa.

Función emotiva: en ella se destaca la actitud, estado de ánimo, deseos, opiniones o demás intenciones subjetivas del emisor.

GFPI-F-135 V01

Función estética: aquí el mensaje atrae principalmente la atención sobre su propia forma de expresión, ya sea en el contenido o en la forma, haciendo uso de recursos retóricos para crear belleza.



Comunicación verbal: se caracteriza por el uso de las palabras en la interacción entre el emisor y el receptor. Existen dos tipos, pues se las palabras o el lenguaje puede ser expresado de manera hablada o escrita

Comunicación oral: se realiza a través de signos orales o palabras habladas. Los gritos, el llanto o la risa también son comunicación oral.

Comunicación escrita: se realiza a través de códigos escritos. Los jeroglíficos, alfabetos o logotipos también pertenecen a este tipo de comunicación.

Comunicación no verbal: Este tipo de lenguaje se lleva a cabo sin el uso de palabras y, en muchos casos de forma inconsciente. Los movimientos corporales, las posturas, la mirada, la forma de sentarse o de andar son algunos ejemplos.

Competencia comunicativa: Conocimiento del sistema lingüístico y de los códigos verbales y no verbales y adecuación de la actuación lingüística a los diferentes contextos y situaciones comunicativas. Efectividad y eficacia en el uso de la lengua.

Léxico: Conjunto de palabras que integran el vocabulario de una lengua. También puede aplicarse en relación a un texto o a una persona para designar el vocabulario que le es propio, que usa más frecuentemente.

Asertividad: es una habilidad social que consiste en conocer los propios derechos y defenderlos, respetando a los demás; tiene como premisa fundamental que toda persona posee derechos básicos o derechos asertivos.

Escucha activa: consiste en una forma de comunicación que demuestra al hablante que el oyente le ha entendido. Se refiere a la habilidad de escuchar no sólo lo que la persona está expresando directamente, sino también los sentimientos, ideas o pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo.

Entrevista: es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde. Se trata de una técnica empleada para diversos motivos, investigación, medicina y selección de personal.

Comunicación: transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://www.lifeder.com/funciones-comunicacion/>

<https://www.lifeder.com/comunicacion-oral/>

<https://www.lifeder.com/comunicacion-escrita/>

Ballenato, P. Guillermo, Comunicación Eficaz: Teoría y práctica de la comunicación humana. Tomado de:

<http://www.digitaliapublishing.com.bdigital.sena.edu.co/visorepub/47877>

La Comunicación. 3.1. ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN. Tomado de:

www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/material_didactico/.../m3_01.pdf

Reyzábal, Ma. Victoria LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y LINGÜÍSTICAS, CLAVE PARA LA CALIDAD EDUCATIVA REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, vol. 10, núm. 4, 2012, pp. 63-77 Red Iberoamericana de Investigación Sobre Cambio y Eficacia Escolar Madrid, España. Tomado de: <https://www.redalyc.org/pdf/551/55124841006.pdf>

León, Alma. (2016) Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. 2ª edición. Limusa, México.

GFPI-F-135 V01

7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Leidy Buitrago Orozco	Instructora	Transversal	23 de febrero de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498941 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE:

2499578 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

24020152402 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

24020152404 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL
DE ARAUCA

DATOS GENERALES																		
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR			
CC	1094246093	LEIDY BUITRAGO OROZCO			ÚNICO	0	0	2022-05	2022-05	23581630		PRIVADA	I	14-23	86			
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE DE PAGO			
CARRERA 11 22 04		SARAVENA	736	ARAUCA	81	3124738701	3124738701	LEBUOR29@HOTMAIL.COM		8299		0	1	2022-06-15	2022-06-22			
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS837	900156264	161700	0	0	0	0	0	161700	0	0	0	161700	0	0	0	0	161700	1
TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS								
25-14	900336004	207000	0	0	0	0	0	0	207000	1								
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES																		
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR					
14-23	860011153	6800	0	0	0	6800	0	0	6800	0	0	0	6800					
TOTAL APORTES A ESAP																		
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR												
0		0		0		0												
TOTAL APORTES A MINISTERIO																		
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR												
0		0		0		0												
TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS												
SINCCF	0	0	0	0	0	1												
TOTAL APORTES A ICBF Y SENA																		
ICBF		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS										
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS										
0		0		0		0		0										
SENA																		
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS										
0		0		0		0		0										
NÚMERO ADMINISTRADORAS																		
PENSIONES		1																
SALUD		1																
RIESGOS LABORALES		1																
CAJAS COMPENSACIÓN		0																
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA																		
PENSIONES		207000																
SALUD		161700																
RIESGOS LABORALES		6800																
CAJAS COMPENSACIÓN		0																
SENA		0																
ICBF		0																
ESAP		0																
MINISTERIO		0																
GRAN TOTAL		375500																



POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que LEIDY BUITRAGO OROZCO, con Cédula Ciudadanía No. 1094246093 contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con Nit No. 899999034, tiene un registro como Independiente desde el 22/01/2022 y fecha fin de contrato 14/12/2022 con riesgo 1 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011402487.

Dada en Bogotá, a los 21 días del mes de enero de 2022

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.



Centro de
Especialidades
Médicas S.A.S

NIT. 900836143-8

Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 2.712

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL			
14	03	2022	ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA)	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO			
DÍA	MES	AÑO	Ciudad				
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORA EL TRABAJADOR O ASPIRANTE							
PARTICULARES CONTADO				PARTICULARES			
Nombre de la empresa				Empresa en misión			
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)							
BUIRAGO OROZCO LEIDY				Genero	Edad	Documento de Identificación	
				FEMENINO	33 AÑOS 5 MESES 13 DÍAS	CC	1094246093
Apellidos y Nombres						Tipo	Número
Cargo							
INSTRUCTORA SENA							
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL							
CON RECOMENDACIONES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO							
Observaciones: NO APLICA							
N/A		NO SE EVALUARÁN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)					
RESTRICCIONES LABORALES				TIPO		RECOMENDACIONES	
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA	
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:							
AUDIOMETRÍA				✓	VISIOMETRÍA OCUPACIONAL		
GLUCOSA EN SUERO U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA				✓	PERFIL LIPÍDICO		
VALORACION MEDICO OCUPACIONAL ENFASIS OSTEOMUSCULAR				✓	-----		
RECOMENDACIONES MÉDICAS				RECOMENDACIONES OCUPACIONALES		HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
USAR CORRECCIÓN VISUAL				USO DE EPP		HÁBITOS SALUDABLES	
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO				SVE VISUAL		FORTALECIMIENTO MUSCULAR	
VALORACIÓN POR EPS				PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL		ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA	
				SVE OSTEOMUSCULAR		HACER DEPORTE	
						DIETA BALANCEADA	
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
USO DE TAPABOCAS CONSTANTEMENTE							
LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABON CADA 2 HORAS							
DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 1 MTS							
REPORTAR SI PRESENTA FIEBRE O SINTOMAS RESPIRATORIOS							
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.							

Médico

Firma:

Cynthia Cristiano

Nombre: CRISTIANO MALAGON CYNTIA JULIETH

R. M.: RES. NO. 81 947/201 L.S.O.: RESOLUCIÓN 81-169



Código de Seguridad

72701U2712

Aspirante o Trabajador

Firma:

Leidy B.

Nombre: BUITRAGO OROZCO LEIDY

CC: 1094246093



Centro de
Especialidades
Médicas S.A.S

NIT. 900836143-8

Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com



EXAMEN DE VISIOMETRIA OCUPACIONAL

DATOS PERSONALES

Atención N°: 4,125

Fecha: 14/03/2022 Municipio: ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA) CC: 1094246093 Nombre: BUITRAGO OROZCO LEIDY
Genero: FEMENINO Edad: 33 AÑOS 5 Celular: 3124738701 Eps: NUEVA EPS
Profesión o Cargo: INSTRUCTORA SENA Empresa: PARTICULARES
Tipo Evaluación Médica: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO F. Último Examen: 02/2022
Lugar del Último Examen: NO REFIERE Motivo Consulta: CONTROL VISUAL

ANTECEDENTES VISUALES

ANTECEDENTES PERSONALES	NIEGA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
ANTECEDENTES FAMILIARES	NIEGA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
ANTECEDENTES OCUPACIONALES	NIEGA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
EXPOSICIÓN LABORAL VISUAL	
USA ANTEOJOS	NO USA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
MULTIFOCAL	NO AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
LENTES DE CONTACTO	NO USA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
TRAE RX	NO AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
TIPO DE USO	NO APLICA AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN
ÚLTIMO DIAGNÓSTICO	H522

PRUEBAS REALIZADAS

SINTOMATOLOGÍA

ASINTOMÁTICO AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN

AGUDEZA VISUAL SIN CORRECCIÓN				AGUDEZA VISUAL CON CORRECCIÓN			
O.D:	NO APLICA	AV/VL	AV/VP	PH	N-0.25*0	AV/VL	AV/VP
O.I:	NO APLICA	20/20-	0.50	N/A	N-0.25*90	20/20	0.50
A.O:	NO APLICA	20/20	0.50	N/A	NO APLICA	20/20	0.50

CÓDIGO	DIAGNÓSTICO	OJO	ORIGEN	TIPO
H522	ASTIGMATISMO	AMBOS	COMÚN	2 - DIGNÓSTICO CONFIRMADO NUEVO

CONDUCTA Y/O RECOMENDACIONES

CONTROL EN 6 MESES
USAR CORRECCIÓN ÓPTICA OCASIONAL
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VISUAL
REALIZAR PAUSAS ACTIVAS

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

SE DEJA MISMA CORRECCION OPTICA
SE EXPLICA A PCTE DX Y CONDUCTA
SE HACEN RECOMENDACIONES GNRALES
SE DEJA CONTROL EN 6 MESES

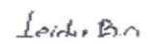
OPTOMETRA

Firma: 
Nombre: PINILLA SARMIENTO MARVINN SARELLY
R. M.: RES NO 81-1490 L.S.O.:



Código de Seguridad
E727K3Q4125

PACIENTE

Firma: 
Nombre: BUITRAGO OROZCO LEIDY
CC: 1094246093



Centro de
Especialidades
Médicas S.A.S

NIT. 900836143-8

Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com



AUDIOMETRIA

DATOS PERSONALES

Atención N°: 1694

Fecha: 14/03/2022 Ciudad: ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA)
Tipo Examen: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO Eps: NUEVA EPS
CC: 1094246093 Nombre: BUITRAGO OROZCO LEIDY Edad: 33 AÑOS Celular: 3124738701 Genero: FEMENINO
Fecha Nacimiento: 29/09/1988 Empresa: PARTICULARES Ocupación: INSTRUCTORA SENA

ANTECEDENTES AUDITIVOS LABORALES

Empresa	Cargo	Tipo de Protección	Tolerancia	Años	Meses
SENA	INSTRUCTORA	NINGUNA	NO APLICA	3	0

ANTECEDENTES FAMILIARES

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
OTITIS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	HIPOACUSIA SUBJETIVA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
TRAUMA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	ACÚFENOS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
CIRUGÍA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	OTROS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA CONSULT
INGESTA OTOTÓXICOS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN		

EXPOSICIÓN RUIDO EXTRALABORAL

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
TEJO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	POLÍGONO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
MOTO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	AUDÍFONOS	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORA
DISCOTECA	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN	OTRO	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA CONSUL
SERVICIO MILITAR	NO REFIERE AL MOMENTO DE LA VALORACIÓN		

CONDICIONES DE TOMA DE LA PRUEBA

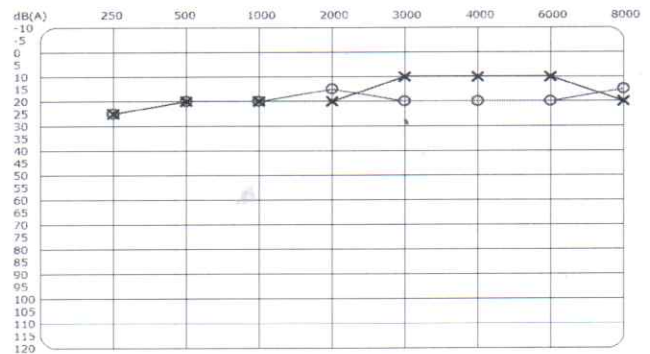
Descanso auditivo(Horas): 10 Hora(s) Realizó re test: SI Uso Cabina Sonoamortiguada: SI
Marca y Referencia audiómetro utilizado: AUDIOMETRO F. Última Calibración: 2021-07-31

○ : Vía aérea del OD ✕ : Vía aérea del OI
< : Vía ósea del OD (sin enmascarar OI) > : Vía ósea del OI (sin enmascarar OD)

OTOSCOPIA

Oído derecho: NORMAL
Oído izquierdo: NORMAL

dB(A)	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
VAOD	25	20	20	15	20	20	20	15
VAOI	25	20	20	20	10	10	10	20



SEVERIDAD - CAOHC

Código	Nombre del Diagnóstico	Oído	Origen	Tipo
Z011	EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION	AMBOS	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

RECOMENDACION

OBSERVACION

Observaciones

FONOAUDIÓLOGO

TRABAJADOR

Firma:
Nombre: MARCHENA CALDERON JANNETH ALEJANDRA
R. M.: 1102077 L.S.O.:



Código de Seguridad
N727T2Z1694

Firma:
Nombre: BUITRAGO OROZCO LEIDY
CC: 1094246093



Centro de
Especialidades
Médicas S.A.S

NIT. 900836143-8
Carrera 16 Número 18-78 Barrio Cristo Rey Arauca
Cel. 3154690459 - Tel. (7) 8859347
E-mail. comercial@ipscem.com
www.ipscem.com



Código de Seguridad
M727S33Y7872



DATOS PERSONALES

Orden de Servicio N°: 7872

Municipio: ARAUCA (ARAUCA, COLOMBIA)

Fecha y Hora: lunes, 14 de marzo de 2022 07:50:09 a.m.

Nombres y Apellidos: BUITRAGO OROZCO LEIDY

CC: 1094246093 Género: FEMENINO

F. Nacimiento: 29/09/1988 Edad: 33 AÑOS 5 MESES 13 DÍAS Entidad: PARTICULARES CONTADO

RESULTADOS DEL LABORATORIO

QUÍMICA

PERFIL LIPÍDICO

QUÍMICA SANGUÍNEA	RESULTADOS	UNIDADES	VALOR DE REFERENCIA
COLESTEROL TOTAL	184	mg/dL	HASTA 200
QUÍMICA SANGUÍNEA	RESULTADOS	UNIDADES	VALOR DE REFERENCIA
COLESTEROL HDL	73	mg/dL	30 - 80
QUÍMICA SANGUÍNEA	RESULTADOS	UNIDADES	VALOR DE REFERENCIA
COLESTEROL LDL	88	mg/dL	HASTA 150
QUÍMICA SANGUÍNEA	RESULTADOS	UNIDADES	VALOR DE REFERENCIA
TRIGLICÉRIDOS	117	mg/dL	60 - 150

Angela Yenire Merchan Torres

Bacteriólogo(a) RP: RES. NO. 81-1046

GLUCOSA EN SUERO U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA

EXAMEN	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
GLUCOSA	97	mg/dL	70 - 100

Angela Yenire Merchan Torres

Bacteriólogo(a) RP: RES. NO. 81-1046



Hace constar:

Que el Sr(a) LEIDY BUITRAGO OROZCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094246093 realizó el día 21/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LEIDY BUITRAGO OROZCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094246093 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Formulario de evaluación Siga Mes Junio. El formulario contiene campos para Nombre Completo, Número de identificación y Correo electrónico. El formulario ha sido completado y se muestra el mensaje "Completado. Las respuestas se han enviado correctamente. Ya se puede comprobar la puntuación.".

EVALUACIÓN SIGA MES JUNIO

El código de integridad es uno de los componentes de nuestra política de integridad, el cual hace referencia al "estilo de vida del servidor público para que cada usuario de nuestros servicios tenga la satisfacción del buen y eficiente trato. Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad son un camino del servidor público en el SENA para que el derecho a la formación profesional integral de la nación pluralista colombiana, quede plenamente satisfecho y sean asumidos como cultura" (tomado de <https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/valores-y-compromisos-institucionales.aspx>)

* Obligatorio

1. Nombre Completo *

Leidy Buitrago Orozco

2. Número de identificación *

1094246093

3. Correo electrónico *

buitragoo@sena.edu.co

Completado.

Las respuestas se han enviado correctamente. Ya se puede comprobar la puntuación.

[Ver resultados](#)

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

 <p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL ARAUCA</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA -SERVICIOS PRESTADOS A LA</p> <p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)</p>	Código Regional	81
	Código Centro	953010
	Fecha Elaboración	1 de Julio de 2022
	Versión	MAYO 2022 - 2,22
	ID de Proceso	08692-461046
	No. de documento	478064

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	LEIDY BUITRAGO OROZCO	C.C.	1.094.246.093
Correo electrónico contratista:	buitragoo@sena.edu.co	IP/N° de contacto	3124738701
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	☐ NO
	☐ Es declarante de renta?	☐ NO	☐ Es Pensionado?
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	☐ NO	Inducción SST	☐ SI
	☐ Presta Servicios Excluidos de IVA ?	☐ SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS
	N° Cuenta	0550506100136486	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200	☐ NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	3331708/2022	N° Compromiso SIIF	4322
Valor Total del Contrato	\$ 31.570.000	N ° Pago	5
Saldo Anterior del Contrato	\$ 18.942.000	Periodo objeto de pago	Del 01/06/2022 Al 30/06/2022
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 15.862.000	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA EL PROGRAMA DE TITULADA Y COMPLEMENTARIA DURANTE LA VIGENCIA 2022, BAJO LA MODALIDAD POR HORAS EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.080.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.080.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.046.600	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Junio	Mayo	Valor Base retención en la fuente	2.046.600,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.232.000	\$ 1.293.600	Valor Base retención en la fuente ICA	2.728.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 154.000	\$ 161.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 197.200	\$ 207.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 6.500	\$ 6.800	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8299	27.288,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.216.128	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 608.064	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 9.120.960	\$ 682.200		VALOR A PAGAR	\$ 3.052.712,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -				

SON: TRES MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
<p>Formación transversal desde la competencia Desarrollar procesos de la comunicación.</p> <p>Desarrollo de la formación profesional integral virtual.</p> <p>Empleo de las herramientas digitales como AVA Territorium.</p> <p>Construcción de OVA destinados a la interacción de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo.</p> <p>Elaboración de material de formación, guías de aprendizaje y otros recursos de la formación.</p> <p>Actividades de formación con grupos del municipio de Arauca.</p> <p>Participación en actividades del Semillero de Investigación Arauca Cocina.</p>	

<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</p> <p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>	<p>LEIDY BUITRAGO OROZCO EL CONTRATISTA</p>
---	---

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p> <p>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;</p> <p>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;</p> <p>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</p>	<p>Autorizo el presente pago. El Supervisor,</p> <p>CIELO YELITZA CAMEJO ALDANA TECNICO G03</p>

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Buscar

mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

- 1 **informacion general**
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 documentos del contrato
- 6 informacion presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 cumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP

CO1.SLCNTR.8060813

número del contrato

CO1.PCCNTR.3331708

Versión del contrato

1

objeto del contrato

Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulado y complementario durante la vigencia 2022, bajo la modalidad por horas en el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación

tipo de contrato

Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato

24 días de tiempo transcurrido (1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

fecha de terminación del contrato

12/14/2022 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato

205 Días

Tiempo adiciones en dias

0 días

Proveedor(es) seleccionado(s)

☒ Si ☐ No

estado del contrato

En ejecución

liquidación

☐ Si ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Si ☒ No

Obligaciones Pos Consumo

☐ Si ☒ No

Reversión

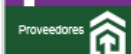
☐ Si ☒ No

Entidad Estatal



SENA REGIONAL ARAUCA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendacion(es)



★★★★★

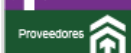


Proveedor Seleccionado



Leidy Buitrago Orozco

0 Recomendacion(es)



COLOMBIA, Saravena

★★★★★



cuenta bancaria del proveedor

Proveedores	nombre del banco	tipo de cuenta	número de cuenta
Leidy Buitrago Orozco	banco davivienda	Ahorros	0550506100136486

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Leidy Buitrago Orozco

Fecha de aprobación: 20/01/2022 9:14:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Eddie Yovanny

Fecha de aprobación: 20/01/2022 9:23:34 PM ((UTC-05:00))

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.8060813

1/2

Millán Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_3331708_Firmado](#)
Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_3331708_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa.
Unidad de contratación GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación INSTRUCTORES TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Título de la oferta N/A
Cuantía del contrato 31.570.000,00 COP

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

>